



## CODICE ETICO

### 1. PREMESSE

La società DE.MA srl crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Tali principi vengono espressi nel presente documento, denominato codice etico, che rappresenta la base valoriale comune.

### 2. DESTINATARI

Sono destinatari del codice etico gli amministratori e i dirigenti della società, i dipendenti tanto a tempo indeterminato che determinato, e chiunque agisca in nome e per conto della società.

Sono altresì destinatari i partner in relazioni d'affari, tutti coloro che abbiano in essere rapporti commerciali con la società, e qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti di qualsiasi natura lecita con la società.

### 3. PRINCIPI ETICI

Tutti i destinatari devono conformare il proprio operato ai seguenti principi:

Legalità: rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari;

Eguaglianza: trattamento imparziale dei soggetti coinvolti nelle attività, senza alcun tipo di discriminazione, garantendo pari opportunità di crescita professionale;

Integrità: correttezza, onestà, lealtà, buona fede nei rapporti interni ed esterni alla società, e rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e di una leale competizione sul mercato;

Professionalità: impegno a svolgere i propri compiti in modo diligente e chiaro, tutelando la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione;

Tutela del lavoro: rispetto dei diritti e della dignità dei lavoratori, della loro integrità fisica e psichica, e massima tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro attraverso l'adozione di tutte le più opportune misure preventive.



Tutela dell'ambiente: rispetto dell'ambiente attraverso l'adozione di un sistema di lavoro che abbia il minor impatto possibile sull'ambiente.

#### **4. RAPPORTO DI LAVORO**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità. L'azienda mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzarne le specifiche competenze e il valore professionale.

L'azienda si impegna a offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale all'interno del perimetro fissato dalle leggi e dai regolamenti.

#### **5. AMBIENTE**

La società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione europea e nazionale, sensibilizzando il proprio personale alle tematiche ambientali.

Tutti i dipendenti devono osservare quanto previsto dalle norme e dalle disposizioni aziendali nella suddetta materia.

#### **6. PRIVACY**

Il trattamento dei dati del proprio personale e dei soggetti terzi avviene nel rispetto delle normative europee e nazionali in materia.



Tutti gli incaricati del trattamento dei dati devono eseguire le operazioni nel rispetto delle mansioni esercitate e delle istruzioni ricevute, a tutela della riservatezza dei dati siano essi contenuti in documenti o allocati su apparecchiature digitali.

## **7. CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i dipendenti devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della società, e sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli della società.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con la società al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

A ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con la società a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata all'Amministratore Unico ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

## **8. OFFERTA E RICEZIONE DI DENARO, OMAGGI, O ALTRA UTILITÀ'.**

E' vietato accettare denaro, omaggi o altra utilità, sotto qualsiasi forma, per l'assunzione di decisioni, o per decisioni già prese, relative alla propria attività lavorativa, o per qualunque altro motivo attinente l'esercizio delle proprie mansioni.

E' vietato offrire a terzi denaro, omaggi o altra utilità, sotto qualsiasi forma, al fine di ottenere vantaggi per la società.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, in coerenza con eventuali limiti previsti dalle controparti interessate, e non devono poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

## **9. RAPPORTI CON I CLIENTI**



I dipendenti devono osservare le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti, fornire accurate e veritiere informazioni circa i prodotti e servizi offerti dalla società, fornire prodotti e servizi di alta qualità e conformi a legge, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

## **10. RAPPORTO CON SOGGETTI TERZI**

La selezione dei partner d'affari, delle aziende fornitrici e di qualsiasi altro soggetto che possa intrattenere rapporti con la società, deve avvenire attraverso criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

Tali soggetti devono essere adeguatamente informati circa le disposizioni del presente codice, cui devono obbligatoriamente uniformarsi nell'espletamento delle proprie attività e funzioni.

## **11. RESPONSABILITA'**

Il codice etico è parte integrante del contratto di lavoro e violarne le disposizioni può comportare per i dipendenti l'applicazione di una sanzione disciplinare e per i collaboratori e per tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con la società l'applicazione di penali sino ad arrivare alla risoluzione del rapporto, fermo restando il risarcimento dei danni causati.

A tal fine la società si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, predisponendo specifiche iniziative informative / formative finalizzate alla condivisione dei contenuti e a creare consapevolezza sui principi e le regole di condotta da osservare per l'attività quotidiana.

DE.MA srl

L'Amministratore Unico